

中国教育工会北京大学人民医院委员会

2024-2027 年度

招标代理机构遴选项目

遴选文件

二〇二四年六月

为进一步规范我院工会招标代理机构遴选行为，加强采购行为管理，我院工会将组织开展招标代理机构遴选工作。现将具体事宜公告如下：

第一章 遴选邀请

1、项目名称

中国教育工会北京大学人民医院委员会 2024-2027 年度招标代理机构遴选项目。

2、招标代理范围分包和内容

根据国家、上级工会及院内的相关规定，承担法定必须公开招标以及院内自行委托的工程、货物、服务类项目的招标采购代理工作。具体包括但不限于院工会各类专用及通用设备、物资的招标采购；院工会各种服务项目的招标采购；院工会涉及的装修、拆除、修缮等工程以及与工程不可分割且为实现工程基本功能所必需的设备、材料招标采购，以及为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务的招标采购。

本次遴选择优选择最多 3 家招标代理机构，服务期限为 3 年。

3、申请人报名方式

(1) 报名时间、方式及联系人如下：

报名时间：2024 年 6 月 11 日始 2024 年 6 月 14 日 17:00 止（每日 8:30-11:30, 13:30-17:00, 节假日除外）。

报名方式：发送报名邮件到 rmyy5825@163.com

联系人：李老师

联系电话：010-88324878

(2) 报名邮件内容需包含：营业执照复印件、信用中国查询并生成报告（报名发送前 3 天内查询）、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被委托授权人身份证复印件，上述材料均需加盖公章。邮件发送成功后请电话核实报名结果。

未按期报名的单位将不能参与本项目的遴选。

4、申请人资格要求

(1) 在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格，能够独立承担民事责任的能力。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 参加政府采购活动近三年内(本项目投标截止期前), 在经营活动中没有重大违法记录, 没有受到过相关主管部门的行政处罚, 没有因服务质量问题引起的诉讼、仲裁情况, 没有与投标单位串通等行为。

(6) 近三年内经“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询, 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位不得参加本项目的遴选。

(7) 申请人应具有政府采购代理能力承担招标采购工作。

(8) 本项目不接受联合体。

(9) 符合法律、行政法规规定的其它要求。

5、申请文件的编制与递交

(1) 以中文编制, 按照编制要求 A4 纸制作。文件内容除代理人签字外必须电脑打印, 装订成册, 代理人按要求签字并加盖公章, 签字必须使用不褪色的墨水书写, 逐页编码, 不得涂改和增删, 如有修改错漏处, 必须加盖公章。文件报送后一概不退。

(2) 申请文件递交数量: 正本 1 份, 副本 5 份。

(3) 申请文件递交截止时间及地点: 2024 年 6 月 18 日上午 9:00 (北京时间), 北京市西城区西直门北礼士路甲 54 号北京大学人民医院医技楼十层工会办公室, 逾期收到或不符合要求的申请文件恕不接受。

6、遴选会议时间、地点

遴选会议时间: 2024 年 6 月 18 日上午 9:00 (北京时间)

遴选会议地点: 北京市西城区西直门北礼士路甲 54 号北京大学人民医院医技楼十层工会办公室。

第二章 申请人须知

1、采购人、申请人、参与费用

采购人：中国教育工会北京大学人民医院委员会。

申请人：招标代理机构，合格的申请人需符合第一章的申请人资格要求，并按时报名。

参与费用：申请人自身承担所有与准备和参与遴选有关的费用。

2、申请文件编制

申请人编制的申请文件应包括所有要求的内容，并且保证申请文件所提供的全部信息和资料是真实和正确的。申请文件应包括但不限于如下内容，具体内容申请人自主编制：

(1) 申请函。

(2) 招标代理服务报价（取费标准）。

(3) 授权委托书（授权委托书、法人及被授权人身份证复印件，签字并加盖公章）。

(4) 资格条件证明文件：

①营业执照等证明文件复印件(须加盖本单位公章)；

②法定代表人授权书及身份证复印件(须加盖本单位公章、法人签字(章)、被授权人签字)；

③具有履行合同所必需的设备和技术能力：提供具有组织开评标所需场地、摄像设备等证明文件或声明(须加盖本单位公章)；

④具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：提供2023年度会计师事务所出具的审计报告复印件(须加盖本单位公章)；

⑤具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近6个月中任意3个月缴纳税收和社保的证明文件(须加盖本单位公章)；

⑥提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(须加盖本单位公章)；

⑦申请人应具有政府采购代理能力承担招标采购工作，即应是已在《中国政府采购网》完成相关注册及备案（提供相关页面查询记录打印页面并加盖公章）；

⑧近3年内经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行

人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明并加盖单位公章以及遴选会议截止前 1-3 天内“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站查询截图。

(5) 公司介绍：公司基本情况、注册资金、人员构成、管理体系、招标范围等。

(6) 项目组团队情况。

(7) 招标代理服务方案：如项目实施方案、服务保障措施；项目风险防控要点及应对措施；项目质疑投诉处理保障；项目质量控制措施及保密措施；招标内控程序；增值服务内容（市场调研、政策法规培训等）等内容。

(8) 业绩及证明材料。

3、申请文件的签署及盖章

申请人应按要求签署申请文件并加盖公章。

4、申请文件正本及副本要求

申请人应递交 1 份正本和 5 份副本，每份遴选申请文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，一旦正本和副本不符，以正本为准。正副本应分别装订成册，并编制目录及页码，散页无效。

5、申请文件的密封和标记

申请文件应密封递交，密封外包装应注明：项目名称、申请单位名称等必要信息。

6、申请文件递交截止时间

所有申请文件必须由申请单位派代表在规定的截止时间之前送达规定的接收地点，具体详见第一章申请文件的编制与递交。采购人将拒绝接收在规定的截止时间后递交的申请文件，必要时，采购人可以推迟递交申请文件截止时间并提前通知各申请人。

7、申请文件的修改与撤回

在递交申请文件截止时间后，申请人不得撤回或修改其申请文件。

8、申请文件拆封

在递交申请文件截止时间后，采购人将在评审现场统一时间对收到的申请文件进行拆封。

9、申请文件评审

采购人将自行组建评审委员会。评审分为资格审查、评分、形成评审结果等阶段。

10、中选及签订委托协议

采购人将按照评审结果择优选择最多3家中选单位进入院工会招标代理库。若有中选单位的中选资格被取消，将按照评审结果确定的排名顺位确定下一名中选单位，中选单位应在收到中选通知后，与采购人签订相关协议。

11、招标代理机构主要职责

- (1) 与院工会签订委托代理协议书。
- (2) 为院工会提供采购及工程建设相关法律、法规、规章制度咨询服务。
- (3) 熟悉院工会各类采购工作的专业特点，协助院工会拟定采购方案、组织专家论证（如有）、编制采购文件。
- (4) 在相关媒体发布采购信息相关公告（招标公告、中标公告等）。
- (5) 发售招标文件，并协助对招标文件的质疑进行澄清、答复和更改。
- (6) 按照项目需求抽取评审专家，组织项目开标、谈判、询价、评标等及对上述采购活动进行记录，编写评标报告；
- (7) 在评标、谈判、询价等工作结束后，协助评标委员会汇总资料，并将上述报告连同采购文件一并报送采购人。
- (8) 受理项目质疑，及时与采购人沟通，草拟答复意见、报请采购人审核并在法定期限内答复质疑。
- (9) 协助采购人签订合同和履行。
- (10) 对所有资料进行存档，并按要求和数量送委托部门存档。
- (11) 院工会委托的其他事项。

第三章 评审办法

- 1、本次遴选活动遵循公平、公正、公开的原则。
- 2、评审工作由院工会组成的评审委员会进行评审。
- 3、资格审查：按照第二章申请文件编制（4）资格条件证明文件进行审查，只有通过资格性审查的申请文件，才能进行评分环节。
- 4、评分标准及方法：评审专家小组根据量化考核评分标准对各申请人的遴选申请文件进行综合评价打分。最终根据得分高低确定中选候选人名单。评分表如下：

评分表

评分项目	总分	评分内容	评分标准
取费情况 (代理费收取标准)	10分	取费标准 (10分)	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）招标代理服务收费标准执行，根据上下浮动比率综合评分。
公司综合情况和招标实力	20分	质量管理体系认证（2分）	具有 ISO9001 质量管理体系认证,得 2 分。 注:提供认证证书复印件(加盖单位公章),否则不予认可。
		公司实力 (18分)	综合公司概况、经营状况、人员情况、招标项目范围（政府采购、国际招标、工程招标）等因素。实力强 15-18 分；实力较强 11-14 分；实力一般 6-10 分；实力较弱 0-5 分。 注：提供相关证明材料，以“中国政府采购网”政府采购代理机构名单注册备案的相关页面打印件证明申请人具备政府采购项目招标采购业务代理能力；以“中国国际招标网”注册备案的相关页面打印件证明申请人具备国际招标采购业务代理能力；以“北京市建筑市场信用信息监管服务平台”注册备案的相关页面打印件证明申请人具备工程招标采购代理能力代理业务能力；针对其他经营情况，要求提供相关证明材料或说明，否则不予认可。

团队人员组成	20分	拟派项目团队负责人及团队人员经验（15分）	拟派项目负责人和团队人员专业能力证书、职称及同类政府采购项目从业经验。丰富 11-15 分；一般 6-10 分；较少 0-5 分。 注：提供相关证明材料，如：招标代理经验证明、相关证书复印件、近 6 个月内所在单位出具的社保缴纳证明复印件或劳动合同复印件等（加盖单位公章），项目经验要求提供中国政府采购网公示的中标/成交页面截图，否则不予认可。
		团队架构（5分）	团队人员结构图清晰，人员配备充足，团队人员从业经验丰富，合理完整，横向比对。好 4-5 分；一般 2-3 分；较差 0-1 分。
服务方案	30分	代理服务方案（30分）	综合项目实施方案及流程；服务进度安排合理性；质量控制措施完善性；协调方案可行性；风险防控点及应对措施；项目质疑投诉处理保障；增值服务内容（市场调研、政策法规培训等）等方案。方案较好 20-30 分；方案一般 10-19 分；方案较差 0-9 分。
业绩	20分	近三年来承担北京地区医疗、高校、科研院所等事业单位政府采购项目数量及项目业绩（20分）	数量及业绩丰富 16-20 分；数量及业绩较多 11-15 分；数量及业绩一般 6-10 分；数量及业绩较少 0-5 分。 注：提供委托代理协议（至少包含合同首页和签字盖章页、合同签订日期等证明文件复印件（加盖单位公章）作为证明材料，若为年度代理协议或框架协议需要一并提供采购人出具的项目委托单或中国政府采购网公示的中标/成交页面截图，否则不予认可。
合计	100分		