**北京大学人民医院通州院区科研楼血液科实验室安装多联机空调采购项目（二次）**

**院内采购文件**

**一、采购公告**

项目名称：北京大学人民医院通州院区科研楼血液科实验室安装多联机空调采购项目（二次）

项目地点: 北京市通州区漷县镇南凤西一路39号

采购控制价：10.5万元；资金来源：财政性资金。

项目概况：通州院区科研楼5层血液科实验室因试验内容，对环境温度要求较高，需要安装空调降温，否则会严重影响标本质量。本次改造拟采购安装VRV分体空调，以保证血液科实验室的工作环境温度。

响应须知：

1响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照、事业单位具备事业单位法人证书。

2响应人具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录。需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

3 响应人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

4 提供报名近3日内“信用中国”网站下载的信用报告及中国政府采购网[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)截图，且未处于被责令停业、响应资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在经营活动中没有重大违法记录，提供相关承诺书。响应人不能被列入“中国政府采购网”“信用中国”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5响应人须提供在近三年内(21年12月至今)类似服务业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页）

6报名需准备材料：①法人授权委托书、②法定代表人身份证复印件、③经办人身份证、④营业执照、⑤业绩证明，及响应须知内要求提供的其他资料。以上内容复印件加盖公章。

7报名方式：响应人请将上述需提供的所有材料复印件加盖公章，以扫描件的形式发送到以下邮箱：rmyyzcbm@163.com。

邮件命名方式：公司名称+北京大学人民医院 通州院区科研楼血液科实验室安装多联机空调采购项目（二次） 材料。

邮件内需注明经办人姓名、联系方式、邮箱。

8报名时间：2025年2月17日9:00——2025年2月21日16:30

9如有疑问请联系： 88325859苗老师

10采购文件详见本公告附件。

11本项目不接受联合体响应。

**二、项目服务要求：**

1.项目概况：通州院区科研楼5层血液科实验室因试验内容，对环境温度要求较高，需要安装空调降温，否则会严重影响标本质量。本次改造拟采购安装VRV分体空调，以保证血液科实验室的工作环境温度。

2.质量标准：

1. 按照有关规范、规定和标准；国家施工技术规程、质量标准、安全生产及文明施工标准和文件等。
2. 《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012）
3. 《钢结构设计规范》（GB50017-2014）
4. 《通风与空调工程施工规范》（GB 50738-2011）
5. 《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB 50243-2016）
6. 《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）
7. 《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80-91）

3. 设备要求

1. 室外机：制冷量≥31.1KW。
2. 室内机：1台四出风天花机制冷量≥8.6KW

1台四出风天花机制冷量≥12KW

1台四出风天花机制冷量≥10.5KW

1. 满足全年制冷，且室温不高于22度。

4. 参考品牌：大金、日立、三菱等同质量品牌。（注：参考品牌不作为唯一指定，响应人可根据项目需求提供同等或更高质量品牌设备。）

4.其他服务要求：

1）供货周期不超过10个日历日；

2）施工周期不超过5个日历日；

3）新VRV空调室内外机的采供及安装和所需辅料，空调系统调试

4）现场做好精细防护，实验室大量仪器惧怕灰尘，对所有设备进行严密的保护措施。

**三、项目控制价：**10.5万元；资金来源：财政性资金；

**四、响应文件编写：**

1、响应书应以中文书写。

2、响应书的组成：

（1）企业营业执照复印件（加盖公章）

（2）法定代表人证明书**（法人签字或盖法人章）**和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，**法人代表和受委托人签字**，递交文件时携带身份证原件）

（3）提供近三年内（2021年12月至今）类似项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 单位名称 | 合同金额 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）响应人对本项目的服务承诺，响应采购文件中的各项具体要求。

（5）响应人提供需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（6）响应人提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

（7）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动，响应人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：①供应商在“信用中国”网站下载的信用信息报告，查询截止时点为：本项目响应截止期前5个工作日内；②[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)的查询记录截图，并加盖单位公章。

（8）报价部分

①报价函

②报价单

（9）①响应书一式伍份（壹份正本肆份副本，响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，响应文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子版响应书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式包装并加贴封条。

**③响应人于响应文件目录前添加评分项目页码索引（参考评审办法内评分标准）。**

3、下列情况之一者，响应书（即响应）视为无效：

（1）响应价高于采购控制价

（2）响应书未密封或逾期送达。

（3）响应书未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字（或盖人名章）；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字（或盖人名章）。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作响应文件。

（7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

**五、评审办法**

1、本项目评审委员会由院内科室随机抽取产生的专家组成。成员由5人组成。

2、评审委员会将按照采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的响应进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个响应人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

**评分标准**

**说明：以下表格为参考评分表格，满分为100分。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分****项目** | **评审****因素** | **评分标准说明** | **参考****分值** | **本项目****得分** |
| 价格部分 | 1、价格分 | 满足采购文件需求的最低响应报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格响应人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/报价）×100%×30。 | 30 |  |
| 商务部分 | 1、响应文件质量 | 目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得5分，每出现一个错误扣1分，扣完为止。 | 5 |  |
| 2、管理体系认证 | 有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001、ISO45001或GB/T28001）认证证书扫描件，每有一项得2分，最高6分。 | 6 |  |
| 3、响应人类似项目案例 | 提供在近三年内(21年11月至今) 承担过类似项目业绩，提供业绩一览表。（提供合同复印件，至少包含首页、服务内容页及签字页）。有一个得2分，最多得10分，没有不得分。 | 10 |  |
| 技术部分 | 4、工作方案 | 针对本项目的重点工作方案（包括但不限于①质量保证措施②项目进度控制措施及供货方案③产品验收方案④应急预案 等）：方案科学合理得15分，方案较为合理得10分，方案基本合理得5分，不合理得0分。 | 15 |  |
| 5、工期进度安排 | 进度管理措施科学、积极、合理、有效，得12分；进度管理措施较合理、较有效，得8分；进度管理措施不完全合理，可行性较差，不完全满足项目需要，得4分；未提供措施方案0分。 | 12 |  |
| 6、对招标文件的技术需求响应情况 | 根据投标人对招标文件技术需求的响应情况进行综合评审，最高得10 分，一条不满足扣 2 分，扣完为止。**(提供技术偏离表)** | 10 |  |
| 7、售后服务方案 | 根据供应商提供的售后服务方案进行评审，内容包括：①售后服务保障及技术支持方案②备品备件配备方案等。方案科学合理得12分，方案较为合理得8分，方案基本合理得4分，不合理或无方案：0分。 | 12 |  |

**六、递交文件及开启**

1、递交文件开始时间：2025年2月24日 上午8:30；递交文件截止时间：2025年2月24日 上午9:00

2、递交文件地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

3、开启时间：2024年2月24日 上午9:30

4、开启地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

5、注意事项：请参加各公司被授权人于文件内注明的时间到场。