**北京大学人民医院病房改造建设及能力提升项目测绘 院内采购文件**

**一、采购公告**

项目名称：北京大学人民医院病房改造建设及能力提升项目测绘

项目地点: 北京市西城区阜成门内大街133号

采购控制价：15.534249万元；资金来源：财政性资金。

项目概况：依据北京大学人民病房改造建设及能力提升项目设计单位提供的说明，现需委托有资质的测绘单位对项目涉及区域进行测绘，并出具测绘图。

响应须知：

1响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照、事业单位具备事业单位法人证书。

2响应人具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录。需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

3 响应人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

4 提供报名近3日内“信用中国”网站下载的信用报告及中国政府采购网[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)截图，且未处于被责令停业、响应资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在经营活动中没有重大违法记录，提供相关承诺书。响应人不能被列入“中国政府采购网”“信用中国”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5响应人须提供在近三年内(22年1月至今)类似服务业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页）

6 响应人须具备并提供自然资源部颁发的测绘甲级及以上资质

7 报名需准备材料：①法人授权委托书、②法定代表人身份证复印件、③经办人身份证、④营业执照、⑤业绩证明，及响应须知内要求提供的其他资料。以上内容复印件加盖公章。

8 报名方式：响应人请将上述需提供的所有材料复印件加盖公章，以扫描件的形式发送到以下邮箱：rmyyzcbm@163.com。

邮件命名方式：公司名称+北京大学人民医院病房改造建设及能力提升项目测绘 材料。

邮件内需注明经办人姓名、联系方式、邮箱。

9报名时间：2025年2月20日9:00——2025年2月26日16:30

10如有疑问请联系： 88325859苗老师

11本项目不接受联合体响应。

**12 采购文件详见本公告附件，请直接下载。**

**13 本公告于北京大学人民医院官方网站发布，请以官方网站信息及附件为准。**

**二、项目服务内容：**

1、项目概况：依据北京大学人民病房改造建设及能力提升项目设计单位提供的说明，建议医院委托有资质的测绘单位对项目涉及区域进行测绘，并出具测绘图。详见附件1：设计单位提供的《关于北京大学人民医院病房改造建设及能力提升项目的测绘的说明》。

2、地点：北京市西城区阜成门内大街133号北京大学人民医院白塔寺院区。

3、提交成果资料及时间：合同签订后31日内提交成果资料。成果资料为正式报告及测绘图纸质版8份及电子版光盘1份。

4、服务要求：

1. 受托方在实施测绘前，应向发包人报送优化后的测绘服务工作大纲，并以此作为工作依据。
2. 测绘过程中应认真记录每日工作内容，保存原始记录资料与数据，以供发包人检查和分析。
3. 成果文件应满足设计单位要求，设计单位若提出补测或完善测绘图，受托人应积极配合，发包方不再另行支付费用。
4. 在测绘进行中，如发包人需要更改测绘要求、补充测量，或更改测绘工作量等技术参数，受托方应积极配合并安排实施。
5. 由于受托方提供的成果资料质量不合格，受托方应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若受托方无力补充完善，需另委托其它单位时，受托方应承担全部勘察费用；或因质量不合格造成重大经济损失或工程事故时，受托方除应负法律责任和免收直接受损失部分的测绘费外，并根据损失程度向委托人支付赔偿金。
6. 受托方在进行外业测绘时，应采取有效的安全、保卫和环境保护措施，避免对原有道路、构造物或地上附着物造成损坏和损伤。
7. 在现场工作的受托方的人员，应遵守发包人的安全保卫及其它有关规章制度。
8. 测绘工作开展过程中不得影响医院的正常办公及营业。
9. 受托方应严格遵守委托方的相关管理制度，受托方来医院工作的第三方人员严禁在其它医院和单位兼职，并按要求签订单位及个人承诺书。
10. 受托方应遵守北京市、西城区及医院等疫情防控管理相关规定，如因受托人原因对医院运营产生影响的，受托人应承担相应责任。

5、其他要求：测绘费用为总价包干，后续不作调整。

**五、采购控制价：**15.534249万元；**资金来源：**财政性资金

**六、响应文件编写：**

1、响应书应以中文书写。

2、响应书的组成：

（1）企业营业执照复印件（加盖公章）

（2）法定代表人身份证明书（法定代表人签字或盖人名章）和身份证复印件，法人授权委托书（加盖公章，法人代表和受委托人签字或盖人名章，递交文件时携带身份证原件）和受委托人身份证复印件

（3）提供近三年内（2022年1月至今）类似项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 单位名称 | 合同金额 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）响应人对本项目的服务承诺，响应采购文件中的各项具体要求。

（5）响应人响应文件中需响应采购文件中对各项服务的具体要求。

（6）响应人提供需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（7）响应人提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

（8）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动，响应人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：①供应商在“信用中国”网站下载的信用信息报告，查询截止时点为：本项目响应截止期前3个工作日内；②[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)的查询记录截图，并加盖单位公章。

（9）提供自然资源部颁发的测绘甲级及以上资质。

（10）报价部分

①报价函

②报价单

（11）①响应书一式伍份（壹份正本肆份副本，响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，响应文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章。

②电子版响应文件（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式包装并加贴封条。

**③响应人于响应文件目录前添加评分项目页码索引（参考评审办法内评分标准）。**

3、下列情况之一者，响应文件（即响应）视为无效：

（1）响应价高于采购控制价

（2）响应文件未密封或逾期送达。

（3）响应文件未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字（或盖章）；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字（或盖章）。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作响应文件。

（7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

**七、评审办法**

1、本项目评审委员会由院内科室随机抽取产生的评审专家组成。成员由5人组成。

2、评审委员会将按照采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的响应进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个响应人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

**评分标准**

**说明：以下表格为参考评分表格，满分为100分。**

| 序号 | 评审  因素 | 分值 | 分项/描述 | 分值 | | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格：10分 | | | | | | |
| 1 | 报价 | 10 | 价格分 | | 10 | 满足文件要求且评审报价最低的价格为基准价，其评审价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：  价格得分=(基准价／评审价格)×10  注1：价格分数保留两位小数。 |
| 商务部分：48分 | | | | | | |
| 2 | 商务部分 | 48 | 响应文件质量 | 5 | | 有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得5分，每出现一个错误扣1分，扣完为止。 |
| 2 | 类似业绩 | 12 | | 供应商近三年（2022年1月至文件递交截止日）具有类似项目业绩案例，提供合同作为证明材料，每提供一个得2分，满分12分；  注：合同应至少包含合同首页、签字盖章页和体现上述服务的相关内容页，复印件并加盖供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。 |
| 3 | 主要项目负责人职称和业绩 | 10 | | 提供承担过类似项目业绩。有一个得1分，最多得10分，没有不得分。提供合同作为证明材料，合同应至少包含合同首页、签字盖章页和体现上述服务的相关内容页、项目负责人姓名（若合同内未体现需提供其他资料证明）复印件并加盖供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。 |
| 5 | | 提供项目负责人的职称复印件，正高5分，副高3分，其他不得分。 |
| 4 | 管理体系 | 6 | | 具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系有一个得2分，不具有不得分。（须提供有效的资质证书复印件并加盖公章） |
| 5 | 项目组人员及配置结构 | 10 | | 项目人员组成合理，人员职称、能力等占比科学，得10分；项目人员组成满足项目需求，人员职称、能力等占比较科学，得5分；项目人员组成可以满足项目需求，人员职称、能力等占比较差，得3分。 |
| 技术部分：42分 | | | | | | |
| 6 | 服务方案 | 42 | 技术服务方案总体情况 | 5 | | 方案针对性强、完整全面、组织合理、科学严谨，得5分；  方案比较合理、可行、细节待完善，得3分；  方案基本合理、但不全面、细节有欠缺，得1分；  未提供方案不得分。 |
| 7 | 项目特点、工作的重点与难点分析及对策 | 20 | | 重点、难点分析准确，对策针对性强、科学、可行，得20分；  重点、难点分析较准确，对策针对性较强、科学、可行，得15分；  重点、难点分析基本准确，对策针对性勉强、科学、基本可行，得10分；  重点、难点分析不准确，对策针对性不强、不科学、不可行，得5分；  未提供方案不得分。 |
| 8 | 服务质量的控制与管理 | 5 | | 质量管理措施科学、全面、合理、有效，得5分；  质量管理措施较合理、较有效，得3分；  质量管理措施不合理，得0分。 |
| 9 | 服务进度的控制及管理 | 5 | | 进度管理措施科学、积极、合理、有效，得5分；  进度管理措施较合理、较有效，得3分；  进度管理措施不合理，可行性较差，不满足项目需要，得0分。 |
| 10 | 项目合理化建议及服务承诺 | 7 | | 科学、全面、合理、有效，得7分；  较合理、较有效，得5分；  基本合理但有欠缺，得3分；  不合理或未提供，得0分。 |
| 11 |
|  | 总分 | 100 |  | 100 | |  |

**八、开启**

1、递交文件开始时间：2025年2月27日 下午13:00；递交文件截止时间：2025年2月27日 下午13:30

2、递交文件地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

3、评审时间：2025年2月27日 下午14:00

4、评审地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室

5、注意事项：请各响应人被授权人于文件内注明的时间到场递交文件。

附件1：













