# 北京大学人民医院2025-2026年通州度重点科室机房空调维保

# 院内采购文件

# 采购公告

## （一）项目内容

1. 项目名称：北京大学人民医院2025-2026年度重点科室机房空调维保
2. 项目地点：北京大学人民医院通州院区
3. 项目概况：为保证我院重点科室机房空调正常运行，需对通州院区信息中心、中控室及核磁室机房空调系统设备维保服务。维保内容包括维护、保养、维修、检查、调试等。
4. 服务期限：19个月，2025年6月1日至2026年12月31日。
5. 项目控制价：319,797.00元；资金来源：财政性资金。

## （二）响应人须知

1. 响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照、事业单位具备事业单位法人证书。
2. 响应人具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录。需出具上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。
3. 响应人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。
4. 提供报名近3日内“信用中国”网站下载的信用报告及中国政府采购网[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)截图，响应人不得被列入“中国政府采购网”“信用中国”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。且未处于被责令停业、响应资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态，且在经营活动中没有重大违法记录，提供相关承诺书。
5. 响应人须提供在近三年内(22年2月至今)承担过类似项目的业绩。（提供合同复印件，至少包含首页及签字页）
6. 响应人须具备制冷空调设备维修安装A类Ⅱ级及以上资质、制冷资质证书D类I级资质。
7. **报名需准备的材料：**①法人授权委托书；②法定代表人身份证；③经办人身份证；④营业执照⑤业绩证明，以及响应须知中所要求提供的其他相关资料。以上材料需提供复印件并加盖公章。
8. 报名具体操作方式：响应人请将上述需提供的所有材料复印件加盖公章，以电子扫描件的形式，发送至指定邮箱：rmyyzcbm@163.com。

邮件命名方式：公司名称+北京大学人民医院2025-2026年度通州重点科室机房空调维保 材料。

邮件内需注明经办人姓名、联系方式、邮箱。

1. 报名时间：2025年3月27日9:30——2025年4月2日16:30
2. 如有疑问请联系：010-88325859苗老师
3. 本项目不接受联合体响应。
4. 采购文件详见本公告附件，请直接下载。
5. 本公告于北京大学人民医院官方网站发布，请以官方网站信息及附件为准。

# 二、项目要求

1. **维保范围**

（1）通州院区中控室：华为精密空调NetCo18000-A013U4WEO 2台

（2）通州院区信息中心：华为精密空调NetCo18000-A013U4WEO 4台

（3）通州院区信息中心：华为精密空调NetCo15000-A042H412D2W120E2 12台

（4）通州院区核磁室二：STULZ精密空调ASU371A 1台

1. **资质要求**

具备制冷空调设备维修安装A类Ⅱ级及以上资质、制冷资质证书D类I级资质

1. **维保服务内容标准**

机房专用空调进行每年12次定期巡检，设备进行日常维护保养以及维修等服务，使设备安全、稳定的运行。在重大节日前(例如：五一、十一、春节前等)对机房空调进行巡检，保证空调运行正常。

（1）预防性检修服务：承诺在国家规定的长假节日(如五一、国庆节、春节等)前5日对机房专用空调进行一次全面运行维护。目的是为了减少设备在一年中总的报修次数和改善其运行情况，使其保持良好的正常运行状态；

（2）每年定期更换4次空调过滤网，2次加湿罐：机房专用空调设备的易耗品(过滤网、加湿罐)进行定期免费更换。

（3）室外冷凝器每年至少冲洗6次，保障室外风机正常运行，使机房空调能更可靠、高效的运行。大包方式即将巡检及各大中小不同程度的维修大包，包括设备备件更换费用、维修人工费、制冷剂费；

（4）在进行空调维护时，应规范操作、注意安全

（5）对机房空调进行维护作业完成后，及时提供详细的维护作业报告，报告必须经甲方相关人员和乙方维护人员双方签字认可，汇总后交于双方存档；

（6）机组故障接到通知2小时内，派出的维修人员必须到达故障现场；

（7）维护期间提供24\*365不间断电话服务响应，提供完善的技术支持与咨询服务。维护期内随时排除空调系统上的任何突发故障；

（8）乙方专用服务车接到甲方通知后2小时内达到甲方的现场，2小时至4小时内处理故障报警，48小时内处理严重故障，为甲方提供专业服务，保障甲方机房设备正常运行；

（9）乙方免费对甲方机房维护人员进行现场技术培训，培训内容包括：简单故障处理、设备工作原理等；

（10）当设备出现紧急故障，通过电话支持仍无法排除故障、恢复运行时，乙方可以提供每年365天，每天24小时的现场紧急支持。乙方将根据故障级别确定不同的响应时间，派工程师前往现场，负责排除故障，恢复业务，写出故障分析报告，并对机房维护人员进行现场培训。

（11）如果因乙方维护不当，造成设备故障影响到甲方医疗活动而造成医疗事故的，由乙方承担全部责任。

（12）维保涉及配件等费用均由乙方负责（包括压缩机等核心配件）。

1. **空调巡检保养内容**

（1）日常维护保养，内容包括：

1）控制系统：

①检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确；

②查看历史报警记录，对报警内容进行分析消除隐患。

2）空气过滤器：检查空气过滤器，如脏堵严重则建议更换。

3）加湿器

检查蒸汽加湿器是否结垢，如有结垢需拆下加湿器进行清洗；如结垢严重则建议更换；

①拆下蒸汽加湿器，检查三相加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全。

②运用维修模式检查上水是否通畅且速度均衡。

③运用维修模式检查排水是否通畅。

④运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡，且在正常工作范围之内。

⑤检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽。

⑥检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。

4）外部冷凝器：

①检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器。

②风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常。

③检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固。

④检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致，并且根据当时的具体工作环境调整压力断电器。

5）蒸发器：

检查蒸发器是否清洁，如有污垢需用药剂清洗，保证足够的热交换量

6）室内风机：

①检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热。

②检查耗电量是否正常。

7）电加热器：

①检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。

②检查电加热器的过热保护是否灵敏。

8）电路：

①检查主电源及各支路的各相电压，电流：

②检查所有的接触器，接触是否可靠，检测吸合的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全；

③对24V控制线路进行检测，确保控制的灵敏。

④对各种的系统保护功能进行检测，(例如高压保护，低压保护，过热保护，相序保护等)保证设备的安全运转。

9）制冷系统：

①检查制冷系统运行压力(高压，低压)是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行 适当的调节；

②检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠；

③进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标；

④压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。

10）排水系统：

①检查排水系统是否畅通。

②每次巡检完毕后，乙方填写《机房空调巡检报告》,由甲乙双方工程师签字、备案(双方各执一份)。

（2）特殊维修

对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障，对空调进行调试、检修工作需由熟练的制冷工程技术人员进行操作。

1）加注冷冻油

当需加注冷冻油时加注冷冻油。

2）加注制冷剂

当有氟量损失时应补充制冷剂。

3）调整热力膨胀阀

4）对压力开关、风量开关等的校准

最后在维护完毕后应向甲方提交维修报告。对存在的问题提出解决方案，对使用上的问题提出合理性建议，以保证甲方设备的正常运行。

1. **服务响应时间**

（1）甲方在日常工作中发现设备出现报警应及时通知乙方，乙方在接到故障电话后10分钟内做出响应，甲方应配合乙方先做简单的应急处理。

（2）甲方无能力处理该故障时，对于不影响运行的一般故障，乙方在4小时内到达现场进行故障处理。

（3）对于严重故障(停机，不能制冷、漏水等情况),乙方在接到甲方通知后，在2小时内派工程师到达现场处理故障。

1. **服务期限：**19个月，2025年6月1日至2026年12月31日。

**三、项目控制价：**319797元（资金来源：财政性资金）

# 四、响应文件要求

1. **响应文件语言** 中文（有关产品型号、专用名词等可除外）。
2. **响应文件组成**

（1）企业营业执照复印件（加盖公章）

（2）法定代表人证明书（法人签字或盖法人章）和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，法人代表和受委托人签字，开启时携带身份证原件）

（3）提供近三年内（2022年2月至今）类似服务项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 服务医院或单位名称 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）响应人对本项目的服务承诺，响应采购文件中对各项服务的具体要求。

（5）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动，响应人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：供应商在 “中国政府采购网”网站上的查询记录截图、“信用中国”网站下载的信用信息报告，查询截止时点为：本项目响应截止期前5个工作日内的查询记录截图，并加盖单位公章。

（6）响应人提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

（7）响应人提供需出具上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌 | 型号 | 单位 | 数量 | 位置 | 维护时间2025.6.1-2026.12.31 | 全包报价  单台（元） | 全包  小计（元） | 备注 |
| 1 | 华为  精密空调 | NetCol8000-A013U4WE0 |  | 2 | 中控室 | 19个月 |  |  | 全包：包含月度维护，7\*24应急服务，耗材及配件更换。 |
| 2 | 华为  精密空调 | NetCol8000-A013U4WE0 |  | 4 | 信息中心 | 19个月 |  |  |
| 3 | 华为  精密空调 | NetCol5000-A042H412D2W120E2 |  | 12 | 信息中心 | 19个月 |  |  |
| 4 | STULZ  精密空调 | ASU371A |  | 1 | 核磁室二 | 19个月 |  |  |
|  | 合计 | | 台 | 19 | 人民币大写： | | | | |

（8）报价单（报价应含人工费、材料费、检测费、利润、税金等全部费用）格式统一如下：

（9）制冷空调设备维修安装A类Ⅱ级及以上资质、制冷资质证书D类I级资质。

（10）提供服务需求响应偏离表，逐条响应。

1. **响应文件份数、装订要求**

（1）纸质版响应文件：①正本（盖章原件）1份；②副本（正本复印件）4份。（请将响应文件的正本与副本分别封装，并加贴封条。响应文件封面分别注明“正本”或“副本”，并详细列明项目名称及响应人名称。同时，在封套的封口处加盖响应人单位的公章。）

（2）电子版响应文件：1份（盖章扫描版），以U盘的形式单独封装。

**（3）响应人于响应文件目录前添加评分项目页码索引（参考评审办法内评分标准）。**

1. **下列情况之一者，响应文件（即响应）视为无效：**

（1）响应价高于控制价

（2）响应文件未密封或逾期送达。

（3）响应文件未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字（或盖人名章）；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字（或盖人名章）。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作响应文件。

（7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

# 五、评审办法

1.评审委员会组成：本项目评审委员会由院内科室随机抽取的5名专家组成。

2.采购评审办法：评审委员会将按照采购文件的有关要求和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，采用综合评分法对初步审查合格的响应人的响应文件进行综合评分，具体评分标准详见下表。每位评审专家独立评分，所有评委的评分总分，即为每个响应人的最终得分。按照评审得分由高到低顺序推荐1名候选人（若出现总得分相同的情况，则依据价格部分的得分顺序进行排列）。采购部门根据评审委员会的推荐意见，按照评审得分由高到低的原则确定排名第一的响应人为中选人。

3.评分因素和评分标准（**说明：以下表格为参考评分表格，满分为100分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分模块** | **评审因素** | **评分标准说明** | **标准分值** | **得分** |
| 价格部分 | 价格分 | 满足采购文件需求的最低响应报价为基准价，其价格为满分。  其他合格响应人的价格分统一按照下列公式计算：  响应报价得分＝（基准价/响应报价）×30×100%。 | 30 |  |
| 商务部分 | 管理体系  认证 | 有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，每有一项得2分，最高6分。 | 6 |  |
| 投标公司类似项目案例 | 提供近三年内(22年2月至今)承担过类似机房空调系统维保服务服务业绩。有一个得2分，最多得10分，没有不得分。 | 10 |  |
| 技术部分 | 项目方案 | （1）服务方案（12分）：  科学合理得12分，较为合理得8分，基本合理得4分，不合理或无方案0分。 | 12 |  |
| （2）安全措施方案（5分）：  科学合理得5分，较为合理得3分，基本合理得1分，不合理或无方案0分。 | 5 |  |
| （3）人员安排（5分）：  科学合理得5分，较为合理得3分，基本合理得1分，不合理或无方案0分。 | 5 |  |
| （4）应急响应方案（8分）：  科学合理得8分，较为合理得4分，基本合理得2分，不合理或无方案0分。 | 8 |  |
| 服务质量的控制与管理 | 科学、全面、合理、有效得12分；较合理、较有效得8分；  基本合理得4分；不合理或无方案得0分。 | 12 |  |
| 投标文件与招标文件所要求的技术符合程度 | 投标文件相对招标文件的方案及技术要求没有偏离或高于招标文件的技术要求则为满分12分；如果有偏离，评委视为偏离情况，每有一项负偏离减2分，酌情扣分；（根据技术服务响应偏离表） | 12 |  |

# 六、递交文件及开启

1. 响应文件递交时间：2025年4月3日下午13:00至13:30。
2. 响应文件递交地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室
3. 评审时间：2025年4月3日下午14:00
4. 评审地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1002会议室
5. 注意事项：请参加公司被授权人于文件内注明的递交文件时间到场。