**北京大学人民医食堂餐饮系统采购项目 院内采购文件**

**一、采购公告**

1、项目名称：食堂餐饮系统采购项目

2、项目概况：我院拟采购食堂餐饮系统，预算包括餐饮系统软件开发及接口费用等。

3、资金来源：财政性资金

4、采购控制价：42万元。

5、实施期限：3个月。

6、投标文件所需资料：

（1）投标人需提供合法企业工商营业执照或事业单位法人证书，且具有相关经营范围。

（2）投标人需提供法定代表人身份证、授权人身份证、授权委托书。

（3）投标人需提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月任意一个月）。

（4）投标人需出具的上一年度财务审计报告复印件或近六个月任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）。成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（5）投标人提供开标日期近3天内“信用中国”网站下载的信用报告，及“中国政府采购网”查询记录截图。投标人未处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在经营活动中没有重大违法记录。

（6）投标人须提供在近三年内(2022年4月至今)类似项目业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页）

（7）投标文件中应包含以上资料内容复印件并加盖公章。

**二、项目要求：**

**（一）职工餐管理系统**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 功能 | 描述 |
| 1 | 组织架构与人员信息管理 | 组织架构及人员信息 | 可批量或单独录入人员组织架构及信息；  可与院内现有系统对接实现员工信息同步。 |
| 2 | 账户管理 | 账户管理 | 对单个建档办卡、批量建档办卡、修改、注销、存款、退款、挂失、解挂等操作，满足管理帐户的需求； 支持补贴发放管理； 支持优惠打折处理（正式职工及临时职工消费刷卡时支持不同价格的优惠）； 职工卡支持有效期设定； |
| 3 | 餐厅管理系统 | 餐厅管理 | 支持创建多餐厅、多档口、实现中央集控式管理 |
| 权限管理 | 创建角色以及设定各自功能权限（例如餐厅管理员、财务、收银员等） |
| 餐品管理 | 支持单独、批量录入餐品信息及价格； 外卖餐厅的餐品可添加图片； 外卖类商品及餐厅可设置单品、餐厅级别的数量上限。 |
| 消费终端管理 | 可通过管理后台了解不同档口与终端设备的对应状况 |
| 数据查询 | 人员信息及账户消费状况查询 余额查询明细及汇总表 操作员退款统计表 消费明细表 注销记录查询表 |
| 报表功能 | 支持各类统计报表，可导出PDF、EXCEL，以下为部分报表举例： 1、经营类报表 按时间周期、档口、餐别进行的消费汇总统计 2、财务及对账类报表 周期性的消按消费方式、档口汇总及明细报表； 周期性按账户、支付方式区分的汇总及明细报表 |
| 4 | 客饭管理 | 个人终端 | 可填写客饭人员信息（比如姓名、工号等信息）客饭记账，扣费虚拟账户签，上传照片或凭证，审核确认（审核人员信息）。 就餐份数、餐品特殊要求、时间、地址、接餐人、联系方式、结账人、开票信息收集。 |
| 管理端 | PC 后台端需支持上传送餐后凭证。 |
| 5 | 职工应用终端（小程序） | 账户登录 | 支持身份证、手机、邮箱的登录方式。 |
| 账户信息 | 支持多电子账户； 支持虚拟补助账户； 支持充值电子账户，可线上充值，充值账户的收款账号由医院提供； 支持卡卷系统。 |
| 消费明细 | 可查询账户消费历史及明细 内容涵盖但不限于消费时间、餐品信息、金额、外卖订单信息等。 |
| 卡片管理 | 支持线上卡片挂失 |
| 订餐系统 | 1、支持外带、堂食、外送的订单逻辑； 2、可查询历史订单； 3、为达到配送时间的订单可自行取消订单； 4、订餐信息中可填写联系人、电话、填写或选取配送地址； 5、可在餐柜通过取餐码进行取餐。 |
|  | 收银方案及终端 | 双屏收银模块 | 可按餐品、金额进行收费  支持卡、码进行消费 支持离线交易 |
| 均价称重模块 | 可称重后自动计算价格 支持卡、码进行消费 支持离线交易 |
| 图像识别模块 | 可对餐品进行图像识别后自动计算价格 支持卡、码进行消费 支持离线交易 |
| 移动收银模块 | 手持pos机收费  支持卡、码进行消费 支持离线交易 |
| 设备利旧 | 可与现有设备进行利旧适配，若不能利旧需免费提供硬件设备。 |
| 手术室就餐（特殊消费规则） | 先设定能在手术室就餐的部门，卡机登录名是特定地址的用户名，实现晚餐只能刷一次5元，员工自行支付，同时在补助金额报表显示一笔10元，累计消费15元，超出部分单独收费，不足5元按实际收费，其余不是手术室职工按照实际金额消费， |
| 应急方案 | 可提供不同档口的收银二维码作为断网、断电时的应急收银方案 |
| 6 | 进销存系统 | 基本设置 | 仓库管理 |
| 预警设置 |
| 供应商管理 |
| 原材料管理 |
| 原材料类别管理 |
| 食堂供应商设置 |
| 采购管理 | 采购计划管理 |
| 修改计划管理 |
| 食堂入库管理 |
| 食堂退货管理 |
| 单据修改管理 |
| 库存管理 | 期初库存管理 |
| 仓库领料管理 |
| 仓库退料管理 |
| 库存差量管理 |
| 库存调拨管理 |
| 库存盘点管理 |
| 成本核算 | 原料调价 |
| 成本控制 |
| 成本统计 |
| 成本核算 |
| 财务管理 | 发票管理 |
| 付款管理 |
| 财务查询 |
| 财务统计 |
| 自动入库 | 支持对接智能电子秤，自动入库 |
| 查询与报表 | 自动生成采购计划、送货、入库、退货、领料、库存、调拨、盘点、预警等各种查询 |
| 各种统计报表 |
| 7 | 通知管理 | 通知管理 | 可设置全员可见的通知 |

**（二）患者餐管理系统**

**1.餐饮服务相关需求**

（1）基础资料

院区对照表，食堂对照表，临床科室对照表，科室病区对照表，床位号对照表，灶类医嘱对照表

灶类价格表

（2）食堂管理

食堂PDA用户表，病区PDA食堂表

（3）功能

餐次设置，灶类管理，原材料管理，进销存，菜谱管理，套餐管理，每日菜单管理。

（4）订餐管理

订单录入（患者录入、PDA录入、PC端录入）

订餐列表（订餐日期、就餐日期、院区、食堂、科室、病区、床位、住院号、姓名、餐次、套餐、份数、价格、总价、余额、操作员、操作时间等需求。 另，如患者定次日餐品后增加份数的后台温馨提示，避免订餐重复、提交订单未付款，后台需要温馨提示未付款。）

按楼层（分A区 B区）、病区分别汇总每种餐品的订餐量

汇总每餐每种餐品的订餐总量

（5）查询统计

送餐单，灶类统计，灶类明细统计，营业情况简表，今日消费明细表，特需灶分类统计，病区金额汇总表，病人订餐信息查询，病人医嘱信息查询，成本核算表（按参考价、单菜品核算以及按销售额核算），原材料统计，原材料明细统计，原材料采购清单。

（6）接口需求

微信服务号对接，自助终端对接，人员信息同步，科室信息同步，患者信息对接，医嘱信息对接。

**2.支付结算相关需求**

（1）患者线上\线下互通充值（线下支持多种支付方式），退费（支持超期款项更改支付方式退款、支持线上自动退款、超退款时限提示、支持“院内院外”患者退款）

（2）患者订餐自助开卡管理-根据HIS给出的在院患者，判断是否为在院患者，仅能对在院患者进行餐费开卡充值。同时线下可以屏蔽有规则的病历号，如急诊病历号。

（3）患者饭费充值管理。

（4）患者饭费结算管理，支持餐费按顿结算、充值结算等多种方式并存。

（5）北京大学人民医院微信服务号接口（银行）调取支付接口信息并回传。

（6）北京大学人民医院自助机接口（银行）调取自助机充值信息。

（7）充值业务报表改造：营业汇总表，明细表。患者充值汇总统计表，患者余额汇总统计表，今日交账汇总统计表。可以查询留存在医院账上的餐费总余额及明细报表。可以按操作员和大汇总的方式统计当日应交款和交款明细。可以查询历史交账报表查询。可以以患者为单位。

（8）查询收支情况，包括：姓名、病历号，充值消费细目、支付方式、操作员，时间（时分秒）

（9）点餐系统灶类对照需求：治疗饮食灶类对照开发、灶类报表开发、PDA灶类陪护灶功能充值，结算操作页面支持多种付款方式，财务收支汇总表，收款报表，未交账信息汇总表，每日收支报表，操作员收退款统计表等财务相关报表改造。

（10）自动对账功能。

（11）自动退费功能。每天晚上执行前一个月同日出院的，而且没有再住院的患者伙食费，退款规则是余额只要比线上交款的少，够退就退线上款项，不再区分先后顺序。

（12）报表按自然日统计。

（13）支持服务号和自助机补款时如果出现银行成功，伙食费存款不成功，有自动补录机制。

**3.营养管理相关需求**

（1）功能需求

①对接HIS患者医嘱，患者线上订餐。

②陪客餐需限制订餐份数，每位患者只能订一份陪客餐。

③开发点餐系统灶类对照：治疗饮食灶类对照，灶类报表。

④点餐系统灶类按照医嘱进行匹配，增加陪护灶类及灶类统计。

⑤配餐员可用PDA为不能线上订餐的患者现场订餐。

⑥对于复合型医嘱，患者不能直接点餐，需要依据营养师要求，可用PDA让配餐员在床旁为病人点餐，可实时查看每个病区订餐情况。

⑦营养师工作后台对治疗饮食食谱上架需要临床营养科确认后方可上架，需要增加一个上架确认权限。

⑧营养师端口可查看到各治疗饮食依据订餐总数生成食材投料重量以及油、盐、糖佐料投料重量。治疗饮食食材投料总数量可导出打印。

（2）相关报表需求

①国家质控中心要求提供的数据

膳食营养治疗

a.全院膳食营养治疗医嘱数

营养科膳食营养治疗数

b.全院基本膳食医嘱数

流质医嘱数、半流质医嘱数、软食医嘱数、普食医嘱数

c.营养科基本膳食

流质、半流质、软食、普食

d.全院限制营养素膳食医嘱数

糖尿病膳食医嘱数、限制蛋白膳食医嘱数、低嘌呤膳食医嘱数、营养科限制营养素膳食、糖尿病膳食、限制蛋白膳食、低嘌呤膳食

②北京质控中心月报表要求提供的数据

治疗膳食医嘱总人数、治疗膳食的就餐人数、治疗膳食就餐率、治疗膳食的符合率、普通膳食完成例数、普通膳食医嘱人数、普通膳食就餐率、软食完成例数、软食医嘱人数、半流质饮食完成例数、半流质饮食医嘱人数、流质饮食完成例数、流质饮食医嘱人数、糖尿病膳食完成例数、糖尿病膳食医嘱人数、限制蛋白质膳食完成例数、限制蛋白膳食医嘱人数、低嘌呤膳食完成例数、低嘌呤膳食医嘱数

**4.卡片功能相关需求**

功能需求：实现实体卡CPU卡刷卡就餐功能。

**5.其他**

1. 组建专业的实施团队，包括：项目经理、开发人员、实施\运维人员等。
2. 提供源代码；本地化部署。
3. 按计划按时完成系统交付。
4. 信息系统优化支持，通过软件配置调整与客户化开发适应和满足采购方需求的变化。
5. 根据采购方需求进行数据处理与统计。
6. 根据采购方需求提供培训服务。
7. 信息系统运维支持：提供7\*24小时响应和技术支持。
8. 要求信息系统不间断运行，定期巡检，避免故障，出现故障及时解决。保证每月系统非计划停机时间＜45分钟。
9. 系统部署需支持物理主机部署及虚拟化部署，虚拟化平台需支持国内外主流产品。支持国内外主流操作系统与数据库。
10. 系统符合国家信息系统安全等级保护（三级）要求。
11. 系统具备完善的安全机制，包括用户认证、权限管理、数据加密等，确保数据的安全性和保密性。
12. 由于投标人提供软件系统或核心硬件导致的安全问题并给医院造成损失的，一切后果由投标人承担。
13. HIS系统接口费用由投标人承担。
14. 制定系统应急预案，针对风险与问题，有及时实施应对措施。

**三、标书编写**

1、投标文件应以中文书写。

2、投标文件的组成：

（1）本文件“投标文件所需资料”中要求的所有资料并加盖公章。

（2）近三年类似项目合同业绩证明及合同复印件（自2022年4月至今）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 销售单位名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（3）响应偏离表（加盖单位公章）

（4）本项目的服务方案（加盖单位公章）。

（5）投标人对本项目的相关承诺（加盖单位公章）。

（6）投标人投标文件中需响应采购文件中的各项具体要求。

（7）投标人报价单应加盖公章。

报价为总价包干价，含系统开发、硬件、接口等全部费用，且包含系统调试、硬件安装、接口使用、税金等相关费用。

3、投标书一式伍份（壹份正本肆份副本，投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，标书封面分别注明正、副本，并在封套的封口处加盖投标人单位章；投标书要求打印内容清晰，页码顺序无误，不存在乱码缺页等情形；目录页码应与投标书内容一致。

电子版标书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式封装。

4、下列情况之一者，投标书（即投标）视为无效：

（1）投标书未密封或逾期送达。

（2）文件中要求的“投标人所需资料”不完整或未加盖公章。

（3）投标书未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字或未加盖公章；

或者法人代表、受委托人未在授权委托书上签字或未加盖公章。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作投标书。

（7）投标书字迹模糊或内容自相矛盾。

（8）虚假响应投标。

**四、评标办法**

1、本项目评标委员会由院内科室的评标专家组成，成员5人。

2、评标委员会将按照采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个投标人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

3、本项目采用综合评分法,是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件的澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**五、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分因素分项 | 评分标准 |
| 价格 | 10 | 评标价格 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100  备注：实质性响应招标文件要求且价格 低的投标报价为评标基准价 |
| 商务部分 | 17 | 对投标人企业资质的评价  （7分） | 投标人提供有效期内的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书，有1份得1分，满分3分。（注:须提供有效的证书复印件及所提供证书在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）的查询结果截图并加盖投标人公章）  投标人具有有效期内的**信息系统建设和能力服务（CS）等级证书**，得2分。（注：须提供有效的证书复印件及所提供证书在信息系统建设和能力服务评估网（https://www.cs-cas.cn/）的查询结果截图并加盖投标人公章）  投标人具有有效期内的**信息技术服务运行维护能力（ITSS）**认证证书，得2分。（注：提供证书复印件及证书（https://www.itss.cn/web/itss）的查询结果截图并加盖投标人公章） |
| 投标人完成类似目业绩情况  （10分） | 根据投标人近三年（2022年3月至今）中国境内类似项目业绩进行评价，（须提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章），提供一个得2分，最多10分。 |
| 技术部分 | 73 | 对招标文件技术规格要求的响应程度（10分） | 根据投标人对“项目要求”中技术参数和功能条款等情况满足情况进行打分，满分10分，每偏离1项扣2分，扣完为止。(要求附偏离表) |
| 对投标人拟投入项目团队的评价  （8 分） | 根据投标人项目人员安排合理性及满足项目实施需要情况进行评价：  1.安全运维人员：投标人具有由中国网络安全审查技术与认证中心出具的信息系统安全运维服务（CCRC）资质认证证书，得4分。（提供有效期内的证书复印件）  2.项目经理：投标人投入本项目的项目经理具有信息技术或技术开发类高级工程师资格证书，得4分。（提供证书复印件及投标人近三月任意一个月为其缴纳社保的证明材料，未提供或不符合要求不得分） |
| 对投标人整体服务方案的评价  （10 分） | 投标人方案设计科学合理， 易用性强，能完全满足采购文件所列功能需求，得10分； 方案设计比较科学合理， 易用性较强，基本满足采购文件所列功能需求，得6分； 方案设计基本合理，不够人性化，能基本满足招标文件所列功能需求，得2分； 方案设计不合理，不人性化，无法有效满足采购需求的，得0分。 |
| 对投标人实施方案和保障措施的评价（10 分） | 投标人提供的实施方案和保障措施严密、针对性强、切实可行。  实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得10分； 实施方案不够全面，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施不全，得5分； 实施方案不全面，进度 安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得0分。 |
| 对投标人培训及验收评价（10分） | 培训及验收方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训师资力量、培训内容，得10分。 培训及验收方案不够全面，有效性欠缺，培训计划、培训师资力量、培训内容不够详细，得5分。 培训及验收方案片面，不具有执行有效性，培训计划、培训师资力量、培训内容不详细，得0分。 |
| 对投标人售后服务方案评价（10分） | 售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备，得10分。 售后服务方案较全面，有服务流程及内容、响应时间较为迅速、服务人员匹配基本满足需求，得5分。 售后服务方案较片面，有服务流程及内容空洞或欠缺，响应时间缓慢，服务人员匹配欠缺，得0分。 |
| 对投标人拟采取的应急预案的评价（10 分） | 根据可能发生的故障问题，提供有效可行的系统应急方案，以保障系统正常稳定运行。由评委根据投标人提供的应急方案进行评审。 应急方案先进全面，具有实际操作性，能够全面保障系统正常稳定运行，得10分； 应急方案基本可行，能够基本保障系统正常稳定运行，得5分； 应急方案不可行或未提供应急方案的，得0分。 |
|  |  | 增值服务（5） | 维保期限最低1年，并附上承诺函。2分 根据增值服务的评估分别获得3分、2分、1分 |

**六、开启**

1、递交文件截止时间：2025年5月22日13:30

2、开启时间：2025年5月22日14:00

3、地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦1011

（开标时授权委托人需携带身份证原件）

**北京大学人民医院**

**XX合同**

甲 方：XX

合同编号：

地 址： XXX

法定代表人：XXX 邮 编：XXX

电 话： XXX

乙 方：XX

合同编号：

地 址：

法定代表人： 邮 编：100044

电 话： XX

税务登记号 ：

开 户 行：

账 号：

**×××合同正文**

经北京大学人民医院（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）依照自愿平等原则，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1．下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(l)合同条款

(2)合同条款附件

2．考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供技术服务，并修补缺陷。

3．考虑到乙方提供的技术服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价。

**一、委托事项内容**

1.1双方约定，乙方完成甲方所委托 。

1.2本合同期限自起生效，至终止。

1.3本合同项下的委托项目履行地点为。

1.4项目主要内容及交付物（附件： ）

**二、服务费用**

2.1合同含税总金额为：

2.2支付方式：甲方按以下方式付款：

第一期：合同签订后，乙方提供合规发票，甲方一跟甲方二在收到发票后10日内各支付合同款的50%，。

第二期：项目上线验收合格后，乙方提供合规发票，甲方一跟甲方二在收到发票后10日内支付合同款的50%，。

**三、双方的权利和义务**

3.1甲方的权利和义务

3.1.1甲方审核乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。

3.1.2甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

3.1.3甲方对乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件进行审核及验收。

3.1.4乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

3.1.5乙方在完成委托项目的过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。

3.1.6甲方应按照合同条款及时向乙方支付相应的费用。

3.2乙方的权利和义务

3.2.1乙方依照本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供相应材料及便利条件。

3.2.2乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性与服务质量全面负责。

3.2.3乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3.2.4甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复。

3.2.5乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成的事故，其责任与损失均由乙方承担。

**四、服务质量管理**

4.1乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目技术队伍的稳定。项目服务过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4.2乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审。

4.3乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。

**五、知识产权**

5.1在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

5.2乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼、仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的全部经济损失与声誉损失等，并按合同总金额20%向甲方支付违约金。

5.3在履行合同过程中，若乙方未经甲方同意或认可，擅自使用或连接侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，则由此引起的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4如果甲方在合同期间，使用或侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方不承担任何责任。

5.5乙方在执行本合同项下服务过程中利用甲方软件、硬件系统等各种IT资源的基础上新开发的软件、产品、流程、系统等的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意乙方不能用于第三方的业务。

**六、保密义务**

6.1乙方不得向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何数据、资料、信息等。

6.2甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透漏本合同任意条款内容。

6.3乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

6.4保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍负有保密义务，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

**七、合同变更**

7.1本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

7.2 合同的变更、解除不影响守约一方要求损害赔偿的权利。

**八、违约责任**

8.1 甲方无合理理由未按合同约定支付费用，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，每延期一日，乙方保留向甲方要求按当期应付合同价款金额的万分之三向乙方支付违约金的权利，或双方协商解决。违约金不超过合同总额的10%。

8.2如因乙方原因造成项目未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，按合同价款的万分之三支付违约金，如乙方未按合同约定提供服务的或违反服务要求的，乙方应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金。

8.3 如乙方违反合同保密约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应按本合同总金额20%向甲方支付违约金。

8.4当乙方因上述违约行为向甲方支付违约金后，不足以弥补甲方损失时，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

**九、纠纷解决**

双方本着友好协商的态度解决本合同履行过程中产生的任何争议。协商无效的，任何一方均可采取法律程序向本合同履行所在地的北京市西城区人民法院起诉解决纠纷。

**十、不可抗力**

10.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

10.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免予承担相关法律责任。

**十一、其他约定**

11.1 本合同须经法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

11.2 本合同壹式份，甲方执份，乙方执份，均具有同等法律效力。

**十二、合同终止**

12.1 合同期限届满，该合同自动终止。

12.2 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

12.3任何一方违约，在7日之内未采取有效改正措施的，守约方可书面通知违约方解除合同。

12.4 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求违约一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究违约责任的权利。

**十三、附则**

13.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。

13.2 本合同生效后，在合同期限内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他任何第三方。

13.3 附件XXXXXXX为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)：北京大学人民医院 乙方（盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字): 法定代表人或委托代理人(签字):

地址：北京市西城区西直门南大街11号 地址：

日期: 日期：

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：北京大学人民医院

甲 方：北京大学人民医院

乙 方：

　第一条　甲乙双方的责任

　　(一)　应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　(二)　严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)　业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四)　发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和负责该项目招标的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　(一)　不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)　不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)　不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　(四)　不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)　不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同中相关经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

　　(一)　不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　(二)　不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　(三)　不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)　不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)　不得实施商业贿赂行为，实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录。乙方指定企业销售代表为。

第四条　违约责任

　　(一)　甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)　乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日起至合同结束时止。

甲方单位：（盖章）北京大学人民医院　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人(或授权代表签字）： 　　 法定代表人(或授权代表签字）：

地址：北京市西城区西直门南大街11号　　 地址：

电话：　010-88326666　　　　　　　　　 电话：

年　　月　　日 年　 　月　 　日