**北京大学人民医院西直门院区精密空调外机冷凝器采购项目**

**院内采购文件**

**一、采购公告**

项目名称：北京大学人民医院西直门院区精密空调外机冷凝器采购项目

项目地点: 北京市西城区西直门南大街11号

采购控制价：22.8万元；资金来源：财政性资金。

项目概况：医院信息中心精密空调设备老化，制冷不稳定，需更换冷凝器。

响应须知：

1响应人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照、事业单位具备事业单位法人证书。

2响应人具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录。需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

3 响应人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

4 提供报名近3日内“信用中国”网站下载的信用报告及中国政府采购网[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)截图，且未处于被责令停业、响应资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在经营活动中没有重大违法记录，提供相关承诺书。响应人不能被列入“中国政府采购网”“信用中国”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5 响应人须提供制冷空调设备维修安装企业能力等级证书（A1/D1）

6响应人须提供在近三年内(22年4月至今)类似服务业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页）

7报名需准备材料：①法人授权委托书、②法定代表人身份证复印件、③经办人身份证、④营业执照、⑤业绩证明，及响应须知内要求提供的其他资料。以上内容复印件加盖公章。

8报名方式：响应人请将上述需提供的所有材料复印件加盖公章，以扫描件的形式发送到以下邮箱：rmyyzcbm@163.com。

邮件命名方式：公司名称+北京大学人民医院 西直门院区精密空调外机冷凝器采购项目 材料。

邮件内需注明经办人姓名、联系方式、邮箱。

9报名时间：2025年5月14日9:00——2025年5月20日16:30

10如有疑问请联系： 88325859苗老师

11本项目不接受联合体响应。

12采购文件详见本公告附件，请直接下载。

13 本公告于北京大学人民医院官方网站发布，请以官方网站信息及附件为准。

**二、项目服务要求：**

一）项目概况：信息中心机房的精密空调设备已连续运行 13 年，远超其正常设计使用寿命。目前，该设备在运行过程中出现了诸多性能下降的问题，如制冷效果不稳定、能耗增加等，对信息中心的稳定运行构成了潜在威胁。鉴于机房的特殊环境，内部无法进行大规模的施工操作。原因在于，大型施工必然会产生大量尘土，而信息中心内设备众多且精密，这些尘土一旦进入设备内部，极易造成短路、散热不良等严重故障，进而导致信息系统的瘫痪，影响医院的正常医疗秩序和患者的就医体验。

二）技术要求：

1. 机房空调室外机设备需求

1.1 世图兹ASD702A机房空调（两台）

单台单系统室外机冷凝器配置要求：

1. 室外环境温度：≥45℃

2. 热负荷：≥55KW

3. 散热面积：≥180㎡

4. 风机：

品牌：施乐佰、依必安或哈利法克斯等国际知名一线品牌

类型：低噪静音风机

风量：≥11000m³/h

噪音值：≤70dB

5. 调速器：江森、艾默生或鹭宫等国际知名一线品牌

6. 电源开关：穆勒、ABB或施耐德防水隔离开关

7. 迎风面积：≥9.16m²

8. 铜管列数：≥4排40孔

9. 铜管材质及排数：

材质：螺纹管

壁厚：≥0.60mm

排数：≥4排

10. 翅片间距：≤2.0mm

11. 冷凝器外壳材料：防腐铝板或不锈钢板

1.2 海洛斯P08UA机房空调（三台）

单台单系统室外机冷凝器配置要求：

1. 室外环境温度：≥45℃

2. 热负荷：≥43KW

3. 散热面积：≥120㎡

4. 风机：

参考品牌：施乐佰、依必安或哈利法克斯等国际知名一线品牌，参考品牌不作为唯一指定，响应人可提供同等或以上品牌产品。

类型：低噪静音风机

风量：≥11000m³/h

噪音值：≤70dB

5. 调速器参考品牌：江森、艾默生或鹭宫等国际知名一线品牌，参考品牌不作为唯一指定，响应人可提供同等或以上品牌产品。

6. 电源开关：穆勒、ABB或施耐德防水隔离开关

7. 迎风面积：≥6.12m²

8. 铜管列数：≥4排40孔

9. 铜管材质及排数：

- 材质：螺纹管

- 壁厚：≥0.60mm

- 排数：≥4排

10. 翅片间距：≤2.0mm

11. 冷凝器外壳材料：防腐铝板或不锈钢板

备注：

1. 品牌要求：

风机、调速器、电源开关等关键部件需采用国际知名一线品牌，确保设备性能和可靠性。

1. 材料要求：

冷凝器外壳材料需具备防腐性能，优先选用防腐铝板或不锈钢板。

1. 性能要求：

所有设备需满足高温环境（≥45℃）下的稳定运行要求，确保散热效率和使用寿命。

1. 噪音控制：

风机需采用低噪静音设计，确保噪音值≤70dB，满足机房环境要求。

2. 机房空调室外机配置要求

2.1 基本功能要求

1. 静音风机与变频调速：
   1. 机房专用空调机组的风冷型室外机应采用“静音风机”，并配备“变频调速” 功能。
   2. 可根据环境温度自动调节风机转速，支持普通、降噪、降压、节能四种控制模式，以适应不同场景和运行状况。
2. 独立模块化结构：室外机应为“独立模块化结构”，每个系统均配备独立的风机、独立的控制和独立的风机转速控制器。
3. 确保任何一个部件故障均不会对另一个制冷系统造成影响。
4. 散热量设计：室外冷凝器的选配应根据当地气象条件（选配依据为国家公布的当地月平均最高环境温度值），并提供相关参数，确保满足足够的散热量需求。
5. 刚性与防腐性能：室外机应具有良好的刚性和防腐性能，能够适应多种环境条件。
6. 钣金材料：室外机钣金材料应选用：防锈铝板，表面贴保护膜；或不锈钢板。
7. 安装方式：室外机应水平直立安装，散热方式为向前出风。
8. 防水性能：室外机的风机电机、风机调速器及冷凝器电气组件等应具备良好的防水性能。
9. 出厂保护：室外机出厂时应保压，管路端口应有防止异物进入的措施。
10. 翅片设计：室外机采用波纹翅片设计，使用正旋波纹高防腐铝翅片。
11. 防雷配置：室外机需配置D级以上防雷措施。
12. 减震与谐振防范：采取减震与谐振防范措施，避免机组产生谐振。
13. 改造要求：改造过程中，对原空调系统的管路干燥过滤器、电子或热力膨胀阀、制冷剂全部进行更新处理。

2.2 范围

中选人需负责以下内容：

1. 供货与安装：负责本项目涉及的所有货物的供货、运输、安装、调试。
2. 材料采购与制作：包括管路（根据现场实际情况需要）、冷媒管线线槽桥架、设备固定用钢架维修平台等所需材料的采购、制作及安装实施。
3. 拆除与清理：负责原有外机设备的拆除、室外平台的清理，以及相关拆除设备材料的保管和搬运工作。
4. 安全施工：包含安全施工保险费，确保施工过程安全合规。

备注：

1. 性能保证：所有设备及材料需满足技术要求，确保性能稳定、运行可靠。
2. 施工规范：施工过程中需严格遵守相关安全规范和技术标准，确保工程质量。
3. 验收标准：项目完成后需通过采购人的验收，确保所有设备及工程符合设计要求。

3. 供货时间要求

1)交货时间：自合同签订之日起15天内，所有货物必须到达用户指定的交货地点。

2)安装调试时间：货物到达现场后，响应人需在7天内完成机房空调冷凝器设备的安装及调试，并确保设备正常运行。

3)货物签收要求：货物到达现场后，响应人必须派专人到达现场进行货物的签收。若响应人为代理商，则响应人和货物响应人须同时派人到达现场进行货物的签收。

备注：

1)时间节点：响应人需严格按照合同约定的时间节点完成供货、安装和调试工作。若因采购人原因导致延迟，采购人需承担相应的违约责任。

2)签收责任：货物签收时，响应人需确保货物数量、规格、型号等与合同一致，并检查货物外观是否完好。签收后，货物保管责任转移至用户。

3)调试要求：调试过程中，响应人需确保设备运行稳定，符合技术要求和用户需求。调试完成后，响应人需提供调试报告，并由用户签字确认。

4. 交货地点要求

1)交货地点：货物需送达采购人指定位置。具体交货地点将在合同中明确，响应人需严格按照采购人要求执行。

2)注意事项：响应人需提前与采购人确认交货地点的详细信息，包括地址、联系人、联系方式等。确保货物安全、完好地送达指定地点，并配合采购人完成货物签收。

备注：

1. 若因响应人原因导致货物未能按时送达指定地点，响应人需承担相应的责任和损失。
2. 交货地点的变更需经采购人书面同意，否则响应人不得擅自更改交货地点。

5. 运输要求

1)包装要求：

* 1. 所有设备应进行合理、有效的包装，确保在运输和装卸过程中有效防止受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等损坏。
  2. 包装设计应便于吊装和搬运。
  3. 随机供货的零部件、备品备件等散件应采用木箱包装。

2)储存条件：设备在储存温度为-25℃～+55℃、相对湿度不大于85% 的库房中，其技术性能不应发生变化。

3)包装箱内容：

1. 包装箱内应附有以下文件：
   * 1. 产品合格证书（包括机组合格证、部件合格证、材料合格证等）；
     2. 产品说明书；
     3. 装箱单。

所有文件应防潮密封，并放置在包装箱内明显的位置。

1. 包装箱标识：

包装箱外面应清晰标注以下信息：

1. 数量；
2. 设备名称；
3. 编号；
4. 起吊位置；
5. 警示标记；
6. 外形尺寸；
7. 毛重。

所有文字应为中文或中、英文两种，以中文为准。

1. 运输责任：

响应人应对设备的整个交货过程负责，包括：

1. 运输；
2. 装卸；
3. 安全措施。
4. 确保设备在运输过程中无损坏，并安全送达采购人指定地点。

备注：

1. 包装质量：若因包装不当导致设备损坏，响应人需承担全部责任。
2. 文件完整性：随箱文件必须齐全、清晰，确保采购人能够顺利验收和使用设备。

3)运输安全：响应人需采取必要的安全措施，确保运输过程中设备及人员的安全。

6. 实施注意事项

* + 1. 逐台更新安装：

1. 七台机房空调室外冷凝器需逐一按照使用部门的要求进行更新、安装和调试。
2. 严格按照计划顺序逐台施工，确保机房内设备的安全和正常运行。
   * 1. 施工顺序：不允许同时施工改造，必须在前一台设备完成安装调试并确认运行正常后，方可进行下一台设备的施工。
     2. 安全保障：施工过程中需采取必要的安全措施，确保机房内现有设备的安全运行和数据完整性。施工人员需严格遵守机房安全管理规定，避免对机房环境和其他设备造成影响。
     3. 调试与验收：每台设备安装完成后，需进行全面调试，确保其运行稳定、性能符合要求。调试完成后，需由使用部门进行验收确认，方可进行下一台设备的施工。
     4. 应急预案：制定详细的应急预案，确保在施工过程中出现突发情况时能够迅速响应和处理，最大限度减少对机房运行的影响。

备注：

* + 1. 施工计划：响应人需提前制定详细的施工计划，并与使用部门确认后执行。
    2. 沟通协调：施工过程中需与使用部门保持密切沟通，确保施工进度和质量符合要求。
    3. 责任划分：若因施工不当导致机房设备损坏或运行中断，响应人需承担全部责任。

7、☆配置表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **室外机型号** | **120㎡** | **180㎡** |
| **所需数量** | **3台** | **4台** |
| **主电源** | **220V** | **220V** |
| **热负荷-KW** | **≧43** | **≧55** |
| **风机数量** | **1台** | **2台** |
| **室外风机调速器** | **1个** | **2个** |
| **电源开关（防水隔离开关）** | **1个** | **1个** |
| **防雷装置** | **1套** | **1套** |
| **机组尺寸及重量** |  | |
| **机组长度 - MM** | **≧1700** | **≧2450** |
| **机组深度 - MM** | **≧1000** | **≧1000** |
| **机组高度 - MM** | **≧400** | **≧400** |
| **重量 -KG** | **≧120** | **≧200** |

8、实施团队要求

响应人应组建一支专业、经验丰富的实施团队，确保项目按照设备说明书的要求进行调测、加电、操作和测试，同时保证实质性和关键性工序的技术可靠性，避免因操作不严谨导致安全事故。实施团队分为三级管理，具体如下：

第一级：项目经理

职责：

全权负责项目的整体规划、协调和管理，确保项目按时、按质完成。

审核施工组织设计、施工方案及实质性和关键性工序的专项施工方案。

负责与工程相关的一切事务，包括技术、安全、进度和质量的全面把控。

对施工员进行技术和安全交底，确保施工人员明确操作规范和安全要求。

在项目实施过程中必须现场值守，未经采购人确认不得缺席。若无故缺席，响应人需承担一切不利后果。

资质要求：

必须持有由北京市城乡和建设委员会颁发的有效期内 《京建安C3安全员证书》及由国家应急管理部门颁发的、有效期内《空调设备安装修理作业证书》。

具备丰富的项目管理经验，熟悉相关设备的技术要求和安全规范。

第二级：专职安全员

职责：

负责项目现场的全范围安全检查和管理，确保施工过程安全可控。

对施工过程中产生的不安全因素及时纠正，消除安全隐患。

监督施工人员遵守安全操作规程，确保人员密集场所的安全。

配合项目经理完成安全交底工作，并定期向项目经理汇报安全情况。

资质要求：

必须持有由北京市城乡和建设委员会颁发的有效期内 《京建安C3安全员证书》。

具备丰富的现场安全管理经验，熟悉人员密集场所的安全管理要求。

第三级：施工技术人员

职责：

负责设备的调测、加电、操作及各项指标的测试，确保设备性能符合要求。

按照施工方案和专项施工方案完成实质性和关键性工序。

严格遵守安全操作规程，确保施工过程中的安全。

人员配置：

施工技术人员不少于 4人，涵盖项目涉及的所有工种。

资质要求：

必须持有相关特种作业操作证，包括但不限于：

电工证

焊工证

制冷证

登高证

具备丰富的现场施工经验，熟悉相关设备的操作和维护。

实施团队管理要求

1. 现场值守：

项目经理和专职安全员必须在项目实施期间全程现场值守，确保项目安全、质量、进度可控。

2. 安全交底：

项目经理需对施工技术人员进行详细的技术和安全交底，确保每位施工人员明确操作规范和安全要求。

3. 安全检查：

专职安全员需每日进行安全检查，记录安全隐患并及时整改。

4. 应急预案：

制定详细的应急预案，确保在突发情况下能够迅速响应和处理。

责任与后果

若项目经理或专职安全员无故缺席，或施工技术人员未按要求持证上岗，响应人需承担一切不利后果，包括但不限于项目延期、安全事故等责任。

**项目经理、专职安全员及施工技术人员，须是响应企业自有人员，需提供本公司近一年连续社保记录，以满足本改造项目的顺利实施。**

9、验收

9.1 验收安排

1) 初验：

项目所有工程内容全部完工后，响应人需进行自检，确保设备正常运行30天。

自检合格后，响应人提出初验申请，由采购人组织，响应人项目负责人、项目经理及售后服务负责人参加，进行初验。

2) 终验：

初验合格之日起180天内，设备需保持正常运行，无故障或故障已彻底修复。

响应人提出终验申请，由采购人组织，响应人项目负责人、项目经理、售后服务负责人及货物响应人代表参加，进行终验。

9.2 技术方案验收标准

1. 方案完整：

技术方案完整，图纸齐全，符合国家标准和规范。

2) 需求满足：

方案需满足采购人的实际需求。

3) 施工可行性：

方案需符合现场施工条件，安装位置设计合理。

4) 管线路由设计：

管线路由设计合理，符合国家规范要求。

9.3 设备验收标准

1) 包装检查：

设备包装完整无损，符合合同规定。

2) 品牌与规格：

设备的品牌、规格型号、数量与合同约定一致。

3) 开箱检查：

根据装箱单清点核对全部零、部件、附属材料和专用工具。

检查说明书、合格证、检验记录和必要的装配图及技术文件是否齐全。

4) 外观检查：

设备及其零、部件表面无缺损和锈蚀。

5) 用电规格：

设备用电规格与现场供电一致。

9.4 材料配件验收标准

1) 核对清单：

根据采购文件要求，核对主要材料及配件的品牌、名称、规格型号、数量。

标准材料及配件需符合国标，相关证件齐全。

2) 抽样检查：

对其他材料及配件可进行抽样检查。

3) 外观检查：

材料及配件应无破损及老化现象。

9.5 系统线路安装验收标准

1) 线槽安装：

线槽横平竖直，型号符合室外环境使用要求。

2) 打孔与封堵：

打孔规范标准，开孔封堵采用阻燃材料。

3) 穿线管：

使用设计规定的穿线管，线管内线缆数量符合要求。

4) 线缆规格：

电源线及控制线缆为符合设计规格的国标线缆。

5) 线缆铺设：

- 电源线与控制线应分别铺设，并标明分号线。

9.6 冷凝水管安装验收标准

1)材料与规格：

冷凝水管的材料、直径符合设计要求。

2) 坡度要求：

水平管应坡向排水口，坡度 ≥8‰。

3) 软管连接：

软管连接部分长度 ≤150mm，连接牢固，无瘪管和强扭现象。

4) 通水试验：

- 管路需进行通水及存水试验，确保无渗漏现象。

9.7 室外机冷凝器验收标准

1) 配置要求：

室外机冷凝器配置需完全满足采购文件的技术要求和使用环境要求。

2) 安装要求：

室外机安装水平、稳固，并有减震防护措施。

3) 布局与运行：

室外机安装布局合理，机组正常运行。

4) 底座要求：

室外机底座需满足承重要求，并进行防锈处理。

5) 防护措施：

室外平台连接管路需有线槽 和防踩踏等防护措施。

6) 平台清理：

- 室外机平台需按要求清理干净。

备注

1) 验收责任：

响应人需确保所有验收内容符合要求，若未通过验收，需承担整改责任。

2) 验收文件：

验收过程中需提供完整的验收文件，包括测试报告、验收记录等。

3) 验收结果：

验收结果需由采购人签字确认，作为项目最终验收的依据。

**三、项目控制价：**22.8万元；资金来源：财政性资金；

**四、响应文件编写：**

1、响应书应以中文书写。

2、响应书的组成：

（1）企业营业执照复印件（加盖公章）

（2）法定代表人证明书**（法人签字或盖法人章）**和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，**法人代表和受委托人签字**，递交文件时携带身份证原件）

（3）提供近三年内（2021年12月至今）类似项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 单位名称 | 合同金额 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）响应人对本项目的服务承诺，响应采购文件中的各项具体要求。

（5）响应人提供需出具的上一年度审计报告复印件或近半年任意一个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（6）响应人提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月内任意一个月）。

（7）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动，响应人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：①供应商在“信用中国”网站下载的信用信息报告，查询截止时点为：本项目响应截止期前5个工作日内；②[政府采购严重违法失信行为记录管理系统](http://www.ccgp.gov.cn/cr)的查询记录截图，并加盖单位公章。

（8）报价部分

①报价函

②报价单

（9）①响应书一式伍份（壹份正本肆份副本，响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，响应文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子版响应书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式包装并加贴封条。

**③响应人于响应文件目录前添加评分项目页码索引（参考评审办法内评分标准）。**

3、下列情况之一者，响应书（即响应）视为无效：

（1）响应价高于采购控制价

（2）响应书未密封或逾期送达。

（3）响应书未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字（或盖人名章）；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字（或盖人名章）。

（5）对采购文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按采购文件要求制作响应文件。

（7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

**五、评审办法**

1、本项目评审委员会由院内科室随机抽取产生的专家组成。成员由5人组成。

2、评审委员会将按照采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的响应进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个响应人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

**评分标准**

**说明：以下表格为参考评分表格，满分为100分。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分**  **项目** | **评审**  **因素** | **评分标准说明** | **参考**  **分值** | **本项目**  **得分** |
| 价格部分 | 1、价格分 | 满足采购文件需求的最低响应报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格响应人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/报价）×100%×30。 | 30 |  |
| 商务部分 | 2、管理体系认证 | 有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001、ISO45001或GB/T28001）认证证书扫描件，每有一项得2分，最高6分。 | 6 |  |
| 3、响应人类似项目案例 | 提供在近三年内(22年4月至今) 承担过类似项目业绩，提供业绩一览表。（提供合同复印件，至少包含首页、服务内容页及签字页）。有一个得3分，最多得15分，没有不得分。 | 15 |  |
| 技术  部分 | 4、工作方案 | 针对本项目的重点工作方案（包括但不限于①质量保证措施②项目进度控制措施及供货方案③产品验收方案④应急预案 等）：  方案科学合理得15分，方案较为合理得10分，方案基本合理得5分，不合理得0分。 | 15 |  |
| 5、工期进度安排 | 进度管理措施科学、积极、合理、有效，得12分；  进度管理措施较合理、较有效，得8分；  进度管理措施不完全合理，可行性较差，不完全满足项目需要，得4分；  未提供措施方案0分。 | 12 |  |
| 6、对采购文件的技术需求响应情况 | 根据响应人对采购文件技术需求的响应情况进行综合评审，最高得10 分，一条不满足扣 2 分，扣完为止。**(提供技术偏离表)** | 10 |  |
| 7、售后服务方案 | 根据供应商提供的售后服务方案进行评审，内容包括：①售后服务保障及技术支持方案②备品备件配备方案等。  方案科学合理得12分，方案较为合理得8分，方案基本合理得4分，不合理或无方案：0分。 | 12 |  |

**六、递交文件及开启**

1、递交文件开始时间：2025年5月14日 下午13:00；递交文件截止时间：2025年5月20日 下午13:30

2、递交文件地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1011会议室

3、开启时间：2024年5月22日 下午14:00

4、开启地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦10层1011会议室

5、注意事项：请参加各公司被授权人于文件内注明的时间到场。