**北京大学人民医院智慧医疗六级建设-检验系统改造项目**

采购文件

1. **项目概述**

近年来，随着国家信息化“电子病历评级”、“互联互通”、“智慧服务评级”等各种标准陆续出台，医院电子病历应用水平已延伸到三级公立医院绩效考核、三级医院评审、三级综合医院执业评审等重要政策中，成为考核医院的“硬指标”。在院领导的支持下，我院已顺利通过电子病历应用水平五级的认定，将构建以集成平台为基础，以电子病历6级为目标的信息化新格局。

六级电子病历评级对LIS在样本全过程闭环管理、智能化应用上面提出了更高要求，也需要对LIS系统作一定的提升。《医疗卫生机构网络安全管理办法》的颁布和实施，LIS系统作为医疗机构的三大基础系统之一，网络安全需要重构。另外近年《医学检验危急值报告程序规范化专家共识》，《医疗机构检验危急值管理信息应用技术规范》的陆续推出也需要针对性对LIS进行一定程度的改造和提升。

1. **项目预算**

项目预算总金额为30.98万元。

1. **服务期**

项目验收合格后，提供1年免费维护期。

1. **招标参数**

1、需求改造内容范围：

全院检验系统应用的改造

2、技术支持服务：

改造内容的开发、测试、应用服务，实施周期合同签订后60个工作日内完成

3、系统故障处理服务：

需承诺2小时内响应，4小时内工程师到现场解决故障，要求故障当天解决

4、日常运维服务要求：

7\*24小时响应和技术支持、热线电话及邮件支持，运维期为项目验收后一年

5、项目人员及工作要求：

远程及现场技术支持

为本项目派遣1名项目经理，至少2名实施团队人员。

6、系统需求改造目标：

“智慧医疗6级建设-检验系统改造项目”为满足六级电子病历评级对LIS系统在样本全过程闭环管理，提高医院信息化建设。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分类 | **涉及模块或节点** | **改造内容** |
|
| 1 | 门诊 | 条码打印 | 打印检验试管条码 |
| 条码作废 | 作废试管条码 |
| 标本采集 | 护士通过扫描患者腕带、试管条码核对采集标本，记录真正的标本采集时间、采集人员，保证标本采集正确 |
| 标本转运 | 多个标本送检时，将当次送检的标本打成小包，进行配送等流程 |
| 标本送达 | 标本送达医技科室 |
| 标本签收 | 检验科扫描箱码、试管条码，核对标本无误后，确认签收标本，记录签收人、签收时间 |
| 不合格标本已登记 | 对不合格标本登记打回操作 |
| 不合格标本反馈 | LIS不合格登记退检，护士站弹窗显示，书写处理意见，LIS收到临床反馈意见，可以查询 |
| 报告审核通过 | 审核通过后可以正式发布的报告状态 |
| 已撤销报告审核 | 撤销报告审核 |
| 报告发布 | 正式发布后的报告状态，可供临床查阅 |
| 已撤销报告发布 | 撤消报告发布 |
| 发现危急值 | 机械自动或人工发现指标严重超出正常范围的异常危急值 |
| 发布危急值 | 反应危急值实际发送至临床的时间、人员 |
| 撤销发布危急值 | 撤销发布危急值 |
| 标本销毁 | 标本确认无误，完成上机并出报告后，将标本废弃销毁 |
| 2 | 住院 | 条码打印 | 打印检验试管条码 |
| 条码作废 | 作废试管条码 |
| 标本采集 | 护士通过扫描患者腕带、试管条码核对采集标本，记录真正的标本采集时间、采集人员，保证标本采集正确 |
| 标本转运 | 多个标本送检时，将当次送检的标本打成小包，进行配送等流程 |
| 标本送达 | 标本送达医技科室 |
| 标本签收 | 检验科扫描箱码、试管条码，核对标本无误后，确认签收标本，记录签收人、签收时间 |
| 不合格标本已登记 | 对不合格标本登记打回操作 |
| 不合格标本反馈 | LIS不合格登记退检，护士站弹窗显示，书写处理意见，LIS收到临床反馈意见，可以查询 |
| 报告审核通过 | 审核通过后可以正式发布的报告状态 |
| 已撤销报告审核 | 撤销报告审核 |
| 报告发布 | 正式发布后的报告状态，可供临床查阅 |
| 已撤销报告发布 | 撤消报告发布 |
| 发现危急值 | 机械自动或人工发现指标严重超出正常范围的异常危急值 |
| 发布危急值 | 反应危急值实际发送至临床的时间、人员 |
| 撤销发布危急值 | 撤销发布危急值 |
| 标本销毁 | 标本确认无误，完成上机并出报告后，将标本废弃销毁 |
| 3 | 急诊 | 条码打印 | 打印检验试管条码 |
| 条码作废 | 作废试管条码 |
| 标本采集 | 护士通过扫描患者腕带、试管条码核对采集标本，记录真正的标本采集时间、采集人员，保证标本采集正确 |
| 标本转运 | 多个标本送检时，将当次送检的标本打成小包，进行配送等流程 |
| 标本送达 | 标本送达医技科室 |
| 标本签收 | 检验科扫描箱码、试管条码，核对标本无误后，确认签收标本，记录签收人、签收时间 |
| 不合格标本已登记 | 对不合格标本登记打回操作 |
| 不合格标本反馈 | LIS不合格登记退检，护士站弹窗显示，书写处理意见，LIS收到临床反馈意见，可以查询 |
| 报告审核通过 | 审核通过后可以正式发布的报告状态 |
| 已撤销报告审核 | 撤销报告审核 |
| 报告发布 | 正式发布后的报告状态，可供临床查阅 |
| 已撤销报告发布 | 撤消报告发布 |
| 发现危急值 | 机械自动或人工发现指标严重超出正常范围的异常危急值 |
| 发布危急值 | 反应危急值实际发送至临床的时间、人员 |
| 撤销发布危急值 | 撤销发布危急值 |
| 标本销毁 | 标本确认无误，完成上机并出报告后，将标本废弃销毁 |
| 4 | 微生物 | 报阳初审 | 针对实验过程中发现阳性或按管理要求固定周期需要发布临时报告（快速报告） |
| 快速报告 | 通知菌群（涂片结果报告 ） |
| 报告发布 | 药敏结果报告发布 |
| 5 | CDSS接口 | 报告解读时调阅CDSS接口 | 检验系统在报告查阅时，调阅CDSS接口，CDSS判断有无相关规则被触发，由CDSS进行弹窗提示 |
| 标本采集时调阅CDSS接口 | 检验系统标本采集时调阅CDSS接口，CDSS判断有无相关规则被触发，CDSS进行弹窗提示 |
| 6 | 住院无纸化 | 公共接口获取token | 获取token是授权认证的基础步骤，如果此步骤不进行对接，后续提供的相关接口，会因授权异常无法接入 |
| 归档业务对接病历采集接口 | LIS系统试用json方式推送报告给住院无纸化系统 |

1. **响应人资格要求：**

1.在中华人民共和国注册的具有相关经营范围的具有独立民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照。

2.响应人必须具有履行合同及具备供货保障能力。

3.响应人在参加本项采购活动的最近三年内，在经营活动中无严重违法记录。

4.响应人必须提供本项目用户所在地的售后服务。

5.法律、法规规定的其他条件。

1. **采购文件编写：**

1．采购文件应以中文书写。

2．采购文件的组成：

1）企业营业执照复印件（加盖公章）

2）法定代表人证明书和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，法人代表签字或盖章和受委托人签字）

3）提供近三年内（2022年至今）类似服务项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 服务医院名称 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

4）响应人对本项目的整体服务方案、投入项目团队、保障措施、拟采取的应急预案(系统故障、人员更替)。

5）响应人采购文件中需响应采购文件中对各项服务的具体要求，即服务响应表。

6）响应人公司信用查询证明（信用中国生成查询报告，开标前三个工作日内查询）。

7）报价单

8）采购文件要求

①采购文件一式叁份（壹份正本贰份副本，采购文件侧面加盖骑缝公章，正本与副本应分开包装，加贴封条，采购文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子采购文件（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式**单独包装**并加贴封条。

③响应人于采购文件目录前添加评分项目**页码索引**。

3．下列情况之一者，采购文件视为无效：

1）响应价格高于预算价。

2）采购文件未密封或逾期送达。

3）采购文件未按规定加盖本单位公章。

4）法人代表未在法定代表人证明书上签字或盖章；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字、盖章。

5）对采购文件的相关要求无具体的承诺（如未提供信用中国查询报告、未实质响应服务要求等）。

6）未按采购文件要求制作响应文件。

7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

1. **递交****响应文件时间、递交截止时间、开标时间及地点：**

1. 递交响应文件时间地点：2025年12月23日8:30（北京时间），中仪大厦10层1002会议室，递交文件截止时间：2025年12月23日 9:00逾期送达或未密封的响应文件恕不接受。

2.联系人：鞠老师 88317043

3.凡对本次采购提出询问及质疑，请与鞠老师联系。

（1） 对院内采购文件的质疑

供应商如认为采购文件存在不合理条款、歧视性条款的，供应商可向采购人就院内采购文件在自公告挂网之日起5个工作日内（以收到材料日期为准）以书面形式一次性向采购人提出质疑。供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

（2） 对中标结果的质疑

参与供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内（以收到材料日期为准）一次性依法向采购人提出书面质疑和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

1. **评分细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分因素分项 | 评分标准 |  |
| 价格 | 30 | 评标价格 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（30%）×100  备注：实质性响应采购文件要求且价格低的投标报价为评标基准价 |  |
| 商务部分 | 20 | 响应人完成类似项目业绩情况（10分） | 响应人近三年内（2022年至今）类似服务项目业绩（须提供合同首页及盖章页复印件，并加盖本单位公章），提供一个得2分，最多10分。 |  |
| 响应人资质评价（10分） | 响应人具有ISO9001质量管理体系认证证书, 得5分；  响应人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书, 得3分；  响应人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得2分；  注：须提供证书复印件加盖公章，否则不予认可。 |  |
| 技术部分 | 50 | 对响应人整体服务方案的评价（15分） | 方案设计合理细致,无缺项、漏项得15分；  方案设计合理，存在轻微缺项、漏项得10分；  方案设计一般，存在部分缺项、漏项得5分；  方案设计粗糙，存在明显缺项、漏项得1分。 |  |
| 对响应人拟投入项目团队的评价（10分） | 项目实施团队：  项目团队配置合理且项目经理具有高级信息系统项目管理师证书，得6分。  项目团队配置合理，团队成员具有系统集成项目管理工程师证书、数据库系统工程师证书，一个证书得2分。最高得4分。  注：须提供证书复印件加盖公章，否则不予认可 |  |
| 对响应人服务方案和保障措施的评价（15分 | 响应人提供的服务方案和保障措施严密、针对性强、切实可行得15分；  响应人提供的服务方案和保障措施合理、基本可行得10分；  响应人提供的服务方案和保障措施基本合理、部分可行得5分；  响应人提供的服务方案和保障措施不合理、不可行得1分。 |  |
| 对响应人拟采取的应急预案(系统故障、人员更替)的评价（10分） | 项目具有应急预案，且细致合理、针对性强，出现问题，能及时实施应对措施得10分；  项目具有应急预案，针对性一般得7分；  项目具有应急预案，相对简单、针对性弱得4分；  项目具有应急预案简单且不具有针对性得1分。 |  |

1. **合同（合同以实际为准）及廉洁模板**

**北京大学人民医院**

**×××合同**

甲 方： 北京大学人民医院 合同编号：

地 址： 北京市西城区西直门南大街11号

法定代表人： 王 俊 邮 编：100044

电 话： 010-88326666 传 真： 010-68333362

乙 方： ×××××

地 址：

法定代表人： 邮 编：

电 话： 传 真：

税务登记号 ：

开 户 行： 帐 号：

**×××合同正文**

经北京大学人民医院（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）对的商务谈判，双方依照自愿平等原则，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1．下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(l)合同条款

(2)合同条款附件

2．考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供技术服务，并修补缺陷。

3．考虑到乙方提供的技术服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价。

**一、委托事项内容**

1.1双方约定，乙方完成甲方所委托 。

1.2本合同期限自起生效，至终止。

1.3本合同项下的委托项目履行地点为。

1.4项目主要内容及交付物（附件： ）

**二、服务费用**

2.1合同含税总金额为：大写：元整；小写：元整。

2.2价格明细表：

2.3支付方式：甲方按以下方式付款：乙方提供合规发票

**三、双方的权利和义务**

3.1甲方的权利和义务

3.1.1甲方审核乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。

3.1.2甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

3.1.3甲方对乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件进行审核及验收。

3.1.4乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

3.1.5乙方在完成委托项目的过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。

3.1.6甲方应按照合同条款及时向乙方支付相应的费用。

3.2乙方的权利和义务

3.2.1乙方依照本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供相应材料及便利条件。

3.2.2乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性与服务质量全面负责。

3.2.3乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3.2.4甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复。

3.2.5乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成的事故，其责任与损失均由乙方承担。

**四、服务质量管理**

4.1乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目技术队伍的稳定。项目服务过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4.2乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审。

4.3乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。

**五、知识产权**

5.1在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

5.2乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼、仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的全部经济损失与声誉损失等，并按合同总金额20%向甲方支付违约金。

5.3在履行合同过程中，若乙方未经甲方同意或认可，擅自使用或连接侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，则由此引起的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4如果甲方在合同期间，使用或侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方不承担任何责任。

5.5乙方在执行本合同项下服务过程中利用甲方软件、硬件系统等各种IT资源的基础上新开发的软件、产品、流程、系统等的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意乙方不能用于第三方的业务。

**六、保密义务**

6.1乙方不得向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何数据、资料、信息等。

6.2甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透漏本合同任意条款内容。

6.3乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

6.4保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍负有保密义务，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

**七、合同变更**

7.1本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

7.2 合同的变更、解除不影响守约一方要求损害赔偿的权利。

**八、违约责任**

8.1 甲方无合理理由未按合同约定支付费用，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，每延期一日，乙方保留向甲方要求按当期应付合同价款金额的万分之三向乙方支付违约金的权利，或双方协商解决。违约金不超过合同总额的10%。

8.2如因乙方原因造成项目未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，按合同价款的万分之三支付违约金，如乙方未按合同约定提供服务的或违反服务要求的，乙方应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金。

8.3 如乙方违反合同保密约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应按本合同总金额20%向甲方支付违约金。

8.4当乙方因上述违约行为向甲方支付违约金后，不足以弥补甲方损失时，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

**九、纠纷解决**

双方本着友好协商的态度解决本合同履行过程中产生的任何争议。协商无效的，任何一方均可采取法律程序向本合同履行所在地的北京市西城区人民法院起诉解决纠纷。

**十、不可抗力**

10.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

10.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免予承担相关法律责任。

**十一、其他约定**

11.1 本合同须经法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

11.2 本合同壹式份，甲方执份，乙方执份，均具有同等法律效力。

**十二、合同终止**

12.1 合同期限届满，该合同自动终止。

12.2 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

12.3任何一方违约，在7日之内未采取有效改正措施的，守约方可书面通知违约方解除合同。

12.4 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求违约一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究违约责任的权利。

**十三、附则**

13.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。

13.2 本合同生效后，在合同期限内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他任何第三方。

13.3 附件XXXXXXX为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)：北京大学人民医院 乙方（盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字): 法定代表人或委托代理人(签字):

地址：北京市西城区西直门南大街11号 地址：

日期: 日期：

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：北京大学人民医院

甲 方：北京大学人民医院

乙 方：

　第一条　甲乙双方的责任

　　(一)　应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　(二)　严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)　业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四)　发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和负责该项目招标的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　(一)　不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)　不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)　不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　(四)　不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)　不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同中相关经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

　　(一)　不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　(二)　不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　(三)　不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)　不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)　不得实施商业贿赂行为，实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录。乙方指定企业销售代表为。

第四条　违约责任

　　(一)　甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)　乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日起至合同结束时止。

甲方单位：（盖章）北京大学人民医院　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人(或授权代表签字）： 　　 法定代表人(或授权代表签字）：

地址：北京市西城区西直门南大街11号　　 地址：

电话：　010-88326666　　　　　　　　　 电话：

年　　月　　日 年　 　月　 　日